

LinkedIn: Voorbereiding en plaatsing van een Post

Op de 1^e. dag van de cyclus krijg je een e-mail met daarbij het verzoek het volgende te doen:

- Maken van een Post
 - (zie richtlijnen in het document: "Opbouwen van een Post.pdf")
- Plaatsen van die Post op LinkedIn
- De link van die Post te plaatsen in het veld Opmerkingen van Time IT

Zie onderstaande e-mail:

Beste Peter,

Vandaag staan er ook weer Promote Your Post activiteiten voor je klaar in je Postvakje van Time IT.

Bekijk ze via deze link: <https://promoteyourpost.mobiletiteit.nl/MyActivities#inbox>

REMINDER:

Door het dagelijks geven van Comments en Likes stijgt je SSI (<https://www.linkedin.com/sales/ssi>).

Vriendelijke groet,
Team Promote Your Post

E. info@promoteyourpost.nl
W. www.promoteyourpost.nl

Promote Your Post is een activiteit van Mirada BV en ROI4U

Volg hieronder de stappen voor uitvoering:

1. Klik op de link (URL) die je ziet in de e-mail.
2. Je ziet dan het volgende inlogscherf van Time IT. Mocht je al eerder ingelogd zijn, dan zie je dit scherm niet meer en kom je direct in het Postvakje van Time IT..

LinkedIn: Voorbereiding en plaatsing van een Post

Aanmelden bij Time IT

TIME IT
uw stappenplan Real Time in de hand!

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

Ververs tijd: 2 min

Taal: Nederlands

- Voer nu je gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op "Aanmelden"
- Je ziet nu het Postvakje waarin al jouw activiteiten voor de komende cyclus staan vermeld.

08:59 Do 29 apr. PromoteYourPost

Mijn Activiteiten
Steen, Stef van der

Status	Stappenplan	Hoofdgroep
	0004: PromoteYourPost voor Facebook	0005: Dag 2, Posts voorzien van Comments op Facebook
	0005: PromoteYourPost voor Instagram	0004: Dag 1, Liken van Posts op Instagram
	0005: PromoteYourPost voor Instagram	0005: Dag 2, Posts voorzien van Comments op Instagram
	0002: PromoteYourPost voor LinkedIn	0002: Groep 1: Voorbereiden, plaatsen van je POST op LinkedIn en LINK plaatsen in veld Opmerkingen van je activiteit in T
	0002: PromoteYourPost voor LinkedIn	0004: Dag 1, Liken van Posts op LinkedIn
	0002: PromoteYourPost voor LinkedIn	0005: Dag 1, Posts voorzien van Comments op LinkedIn
	0004: PromoteYourPost voor Facebook	0002: Groep 1: Voorbereiden, plaatsen van je POST op Facebook en LINK plaatsen in veld Opmerkingen van je activiteit in T
	0005: PromoteYourPost voor Instagram	0002: Groep 1: Voorbereiden, plaatsen van je POST op Instagram en LINK plaatsen in veld Opmerkingen van je activiteit in T
	0004: PromoteYourPost voor Facebook	0004: Dag 1, Liken van Posts op Facebook

De activiteiten die je nu moet gaan uitvoeren staan weergegeven met het icoon:



Mag starten

- Klik nu op de activiteit en je ziet nu meteen het scherm met daarin de genoemde activiteit:

LinkedIn: Voorbereiding en plaatsing van een Post

Mijn Activiteit
Deutekom, Peter van

Stappenplan - 0002: PromoteYourPost voor LinkedIn ▶ 0002: Groep 1: Voorbereiden, plaatsen van je POST op LinkedIn en LINK plaatsen in veld Opmerkingen van je activiteit in Time IT

Stappenplan 0002: PromoteYourPost voor LinkedIn

Hoofdgroep 0002: Groep 1: Voorbereiden, plaatsen van je POST op LinkedIn en LINK plaatsen in veld Opmerkingen van je activiteit in Time IT

Activiteit - 0001: 1e. Bereid je POST voor; 2e. Plaats je POST op LinkedIn; 3e. Kopieer de LINK van je POST; 4e. Plaats de gekopieerde link in het veld Opmerkingen van je activiteit in Time IT! Starten Bijwerken Afronden

Start 03-05-2021 09:00

Doorlooptijd 1d 12:00

Eind 04-05-2021 21:00

Afdeling Mirada

Medewerker Deutekom, Peter van

Status In de wacht (Mag starten)

Voortgang 0%

Opmerkingen
Opbouwen van een POST:
- Tekst
- (#) HASTAGS gebruiken (minimaal 3 en maximaal 5)
- Foto of Filmpje (via Youtube)
- Stel een vraag in de post zodat mensen erop kunnen reageren

Documenten
Opbouwen van een POST
[LinkedIn: Voorbereiding en plaatsing Post](#)

Communicatie	Naam	Gebeurtenis	Type
Start bericht PER activiteit		Activiteit kan starten	E-mail

NoGo ☐

6. In bovenstaand scherm staat alle relevante informatie omtrent de uit te voeren taak. In het veld “Documenten” staan enkele links naar documenten die je helpen om de acties goed uit te voeren. De volgende documenten staan vermeld:
- “LinkedIn: Voorbereiding en plaatsing Post”
 - “Opbouwen van een Post”

Documenten	Opbouwen van een POST
	LinkedIn: Voorbereiding en plaatsing Post

In het veld “Opmerkingen” staan al enkele aanbevelingen voor het maken van een Post.

Opmerkingen

Opbouwen van een POST:

- Tekst
- (#) HASTAGS gebruiken (maximaal 3)
- Foto of filmpje
- Stel een vraag in de post zodat mensen erop kunnen reageren

In dit veld wordt straks de link van je Post geplaatst.

7. Klik nu eerst op de button “Starten: Starten” en daarna op “OK”, zodat men kan zien dat je bent begonnen met de uitvoering van deze taak.

LinkedIn: Voorbereiding en plaatsing van een Post

Mijn Activiteit
Deutekom, Peter van

Stappenplan - 0034: TEMPLATE: Groep deelnemers PyP -> 0002: Groep Networking: Voorbereiden, plaatsen van je POST en LINK plaatsen in veld Opmerkingen van je activiteit in Time IT

Stappenplan 0034: TEMPLATE: Groep deelnemers PyP

Hoofdgroep 0002: Groep Networking: Voorbereiden, plaatsen van je POST en LINK plaatsen in veld Opmerkingen van je activiteit in Time IT

Activiteit - 0001: 1e. Bereid je POST voor; 2e. Plaats je POST op LinkedIn; 3e. Kopieer de LINK van je POST; 4e. Plaats de gekopieerde link in het veld Opmerkingen van Time IT als je de activiteit afrond in Time IT!

Starten Bijwerken Afronden

Weet u zeker dat u deze activiteit wilt **starten**?

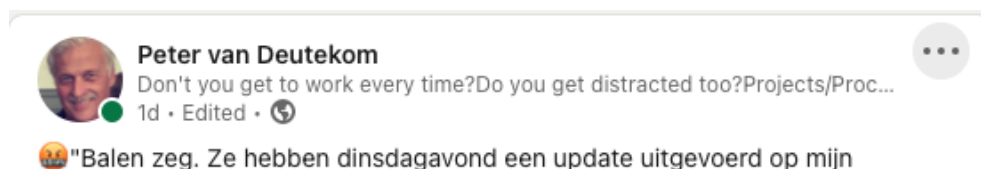
OK Annuleer

Start 06-04-2021 08:30

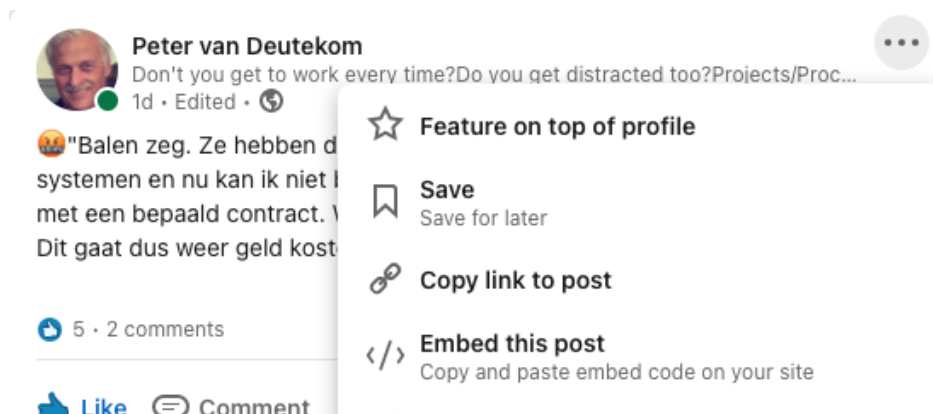
Doorlooptijd 1d 10:00

Eind 07-04-2021 18:30


8. Voer nu eerst de handelingen uit zoals staat beschreven in onderstaande procedure:
 - a. "Opbouwen van een Post"
9. Als de Post is geplaatst, gaan we de link van deze post kopiëren en plaatsen in het veld "Opmerkingen" van Time IT.
10. Ga nu naar de Post op LinkedIn die je zojuist hebt gemaakt.
11. Je ziet rechts bovenaan je post, 3 puntjes staan (onderstaand is een voorbeeld)



12. Klik op die 3 puntjes en dan zie je onderstaand scherm (voorbeeld):

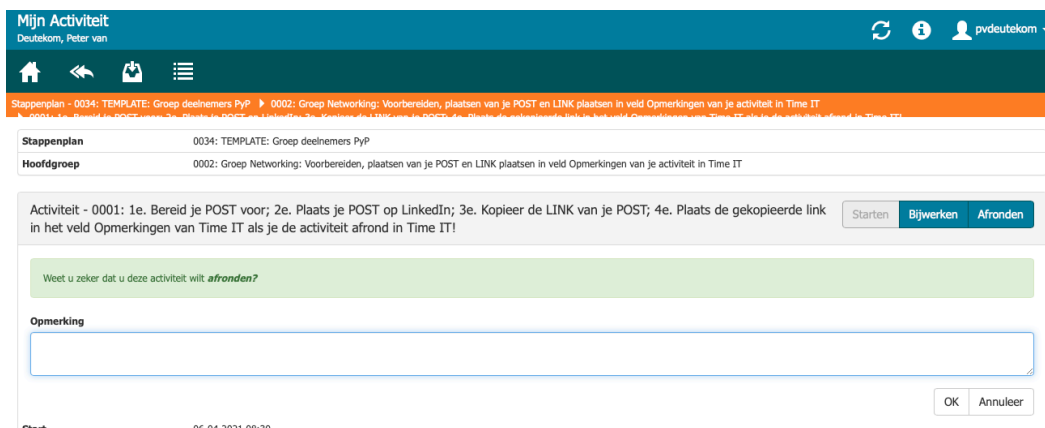


LinkedIn: Voorbereiding en plaatsing van een Post

13. Je ziet de optie staan: "Copy link to post"
14. Klik daarop en dan wordt automatisch de link van je post gekopieerd in het geheugen van je computer, je ziet nog niets, maar dit geschiedt automatisch.
15. Ga nu naar de activiteit in Time IT en klik op "Afronden"  en dan zie je onderstaand scherm.



16. Ga met de cursor in het veld "Opmerking" staan. Het kader om het veld "Opmerking" wordt highlighted.



17. Klik nu op de rechter button van je muis of gebruik de toetsencombinatie "CTRL" en "V" (tegelijkertijd indrukken). De link van je Post wordt nu in dit veld geplaatst!

LinkedIn: Voorbereiding en plaatsing van een Post

Weet u zeker dat u deze activiteit wilt **afmaken**?

Opmerking

https://www.linkedin.com/posts/petervdeutekom_contractmanagement-ocmn-incontrole-activity-6784355064350826496-cYd6

OK Annuleer

Start 06-04-2021 08:30

18. Als je link ziet staan, dan kun je de activiteit sluiten door op de button “OK” te klikken.

19. Hieronder een voorbeeld hoe alles nu in het veld “Opmerkingen” is geplaatst.

Opmerkingen

Opbouwen van een POST:

- Tekst
- (#) HASTAGS gebruiken (maximaal 3)
- Foto of filmpje
- Stel een vraag in de post zodat mensen erop kunnen reageren

05-04-2021 17:03:57 - [Deutekom, Peter van]

https://www.linkedin.com/posts/petervdeutekom_contractmanagement-ocmn-incontrole-activity-6784355064350826496-cYd6

20. Als je dit laatste (punt 17) hebt gedaan, kom je terecht in het Postvakje van Time IT. Hierin staan al jouw activiteiten benoemd die je later op een bepaald tijdstip (wij sturen je wel eerst een e-mail) moet gaan uitvoeren.

Vooralsnog staat alles nu op de status “In de wacht” en op “Afgerond”.

Staan er nog activiteiten met het icoon:



Mag starten

dan kun je deze ook gewoon gaan uitvoeren door erop te klikken (zie punt 5).

Onderstaand is een voorbeeld, straks staat er veel meer in:

Mijn Activiteiten			
Deutekom, Peter van			
<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>			
Status	Stappenplan	Hoofdgroep	Activiteit
In de wacht	0034: TEMPLATE: Groep deelnemers PyP	0003: Alle links verwerken in de desbetreffende activiteiten (veld Documenten) en de dagen van de cyclus aanmaken	0001: Plaats de link van de POSTS in het veld D
Afgerond	0034: TEMPLATE: Groep deelnemers PyP	0001: Verwerken van de deelnemers in onderstaande groep voor de aansturing bij het maken van de POSTS	0001: Verwerken van de betrokken deelnemers i
Afgerond	0034: TEMPLATE: Groep deelnemers PyP	0001: Verwerken van de deelnemers in onderstaande groep voor de aansturing bij het maken van de POSTS	0002: Distribueren van de instructies voor gebr
Afgerond	0034: TEMPLATE: Groep deelnemers PyP	0002: Groep Networking: Voorbereiden, plaatsen van je POST en LINK plaatsen in veld Opmerkingen van je activiteit in Time IT	0001: 1e. Bereid je POST voor; 2e. Plaats je POS

21. Je kunt nu de APP sluiten, want je bent nu voor deze activiteit klaar.

22. **VERGEET NOOIT OM JE ACTIVITEIT AF TE RONDEN!**